**APROBAT**

**DIRECTOR JURIDIC si ACHIZITII**

**Mihai Volf**

**FISA DE DATE**

**SECTIUNEA I : AUTORITATEA CONTRACTANTA**

**I.1) NUME, ADRESA SI PUNCT DE CONTACT**

|  |
| --- |
| ***SOCIETATEA ELECTROCENTRALE BUCURESTI SA – in reorganizare, in judicial reorganization, en redressement*** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cod de identificare fiscala | ***RO 15189596*** | Adresa | ***Splaiul Independentei nr.227, sector 6*** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Localitate : | ***Bucuresti*** | Cod postal | ***060041*** | Tara | ***Romania*** | Cod NUTS | ***RO321 Bucuresti*** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| E-mail : | [***madalina.ene@elcen.ro***](mailto:madalina.ene@elcen.ro) | Telefon : | ***+40 212751459*** | Fax : | ***+40 212751436*** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Persoana de contact : | ***Madalina Ene*** | In atentia: | ***Serviciul Achizitii*** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Adresa web a sediului principal al autoritatii: | ***www.elcen.ro*** | Adresa web a profilului cumparatorului | ***www.e-licitatie.ro*** |

**I.2) Comunicare**

|  |  |
| --- | --- |
| Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestrictionat, complet si gratuit la: | ***www.elcen.ro*** |
| Numar de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor | ***3*** |

|  |  |
| --- | --- |
| Informatii suplimentare pot fi obtinute de la : | ***adresa mentionata mai sus*** |
| Ofertele trebuie depuse la : | ***adresa mentionata mai sus*** |

**I.3) Activitate principala**

|  |
| --- |
| ***Electricitate*** |

**SECTIUNEA II : OBIECTUL CONTRACTULUI**

**II.1) Obiectul achizitiei**

**II.1.1) Titlu**

|  |
| --- |
| ***Servicii medicale și asigurări de sănătate pentru spitalizare pentru salariații ELCETROCENTRALE București SA*** |

|  |  |
| --- | --- |
| Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta : | ***190 / 2020*** |

|  |
| --- |
| **85140000-2** |

**II.1.2) Cod CPV Principal**

**II.1.3) Tip de contract**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| a) Lucrari ○  ○Executarea  ○Executarea prin orice mijloace a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta  ○ Proiectare si executare | b) Furnizare ○  Cumparare ○  ○ Inchiriere  ○Inchiriere cu optiune de cumparare  ○ Leasing  ○ combinatie intre acestea | c) Servicii ●  Categoria serviciilor: Anexa II la Legea 99/2016 - Servicii de sănătate, servicii sociale şi servicii conexe |

**II.1.4) Descrierea succinta a contractului / achizitiei**

|  |
| --- |
| ***Servicii medicale și asigurări de sănătate pentru spitalizare pentru salariații ELCETROCENTRALE București SA***   * *Obiectul contractului este* prestarea de servicii medicale de catre unitati specializate, sub forma unui pachet combinat de asigurare privata de sanatate si abonament de servicii medicale |

**II.1.5) Valoarea totala estimata**

|  |  |
| --- | --- |
| Valoarea estimata fara TVA : | **2.405.555,28** |
| Moneda: | ***RON*** |

**II.2) Descriere**

|  |
| --- |
| **66512200-4** |

**II.2.1) Coduri CPV secundare**

**II.2.2) Locul de prestare**

***RO321 Bucuresti***

|  |
| --- |
| **Bucuresti** |

**II.2.3) Criterii de atribuire**

|  |
| --- |
| ***● Pretul cel mai scazut.***  Criteriul de atribuire se aplica ofertelor admisibile. |

**II.2.4) Durata contractului, a concesiunii, a acordului cadru**

|  |  |
| --- | --- |
| Durata in zile: | ***365*** |

**II.3) Ajustarea pretului contractului**

|  |
| --- |
| ***Nu*** |

**SECTIUNEA III : INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE**

**III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:**

**III.1.1. a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului**

|  |
| --- |
| Ofertantul, tertii sustinatori si sucontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile de excludere prevazute la art.73, 177, 178, 180 din Legea 99/2016 privind achizitiile sectoriale.  Modalitatea de indeplinire - Se vor prezenta urmatoarele documente:  1. Certificat constatator privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc) la momentul prezentarii acestora  2. Cazierul judiciar al operatorului economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv  3. Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art.179 alin.2, art.180 al.2, art.184 din legea 99/2016 privind achizitiile sectoriale.  4. Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute de art 73 din Legea 99/2016. – **Formularul 4**  Daca este cazul, persoanele juridice straine vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autoritatile competente din tara in care acestia sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca indeplinirea obligatiilor restante cu privire la plata impozitelor si a asigurarilor sociale, la momentul prezentarii acestor documente.  Persoanele care detin functii de decizie în cadrul ELCEN sunt:  **Claudiu Ionut Cretu Sarbu, Nicolae Ovidiu Neacsu, Florin Marza, Marcel Vilca, Neculae Vrabie, Mihai Volf, Cristina Volf, Monica Ionescu, Daniela Ionescu, Florentina Popa, Cristian Aurica Popescu, Ionut Marcoci, Cristian Carstian, Adrian Degen, Ioana Untila, Anca Ordean, Roxana Kedei, Madalina Ene, Valentina Bolocan, Rares Radulescu, Roxana Dumitrescu, Carmen Ionescu, Liliana Padureanu** |

**III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**

|  |
| --- |
| Ofertantul trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii tarii de rezidenta a operatorului economic din care sa reiasa ca acesta este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului:  1. Pentru Persoane juridice romane: Certificat Constatator emis de ONRC.  Daca este cazul, pentru Persoane juridice straine: documente care dovedesc o forma de inregistrare / atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional conforme legii tarii de rezidenta a operatorului economic.  2. Certificat de inregistrare in ,,Registrul unic al cabinetelor medicale”, eliberat de Autoritatea de Sanatate Publica in a carei raza teritoriala functioneaza unitatea respectiva, în conformitate cu prevederile ordinului  nr.1078/ 2010 privind aprobarea regulamentului de organizare şi funcţionare şi a structurii organizatorice ale direcţiilor de sănătate publică judeţene şi a municipiului Bucureşti și a Legii nr.95/ 2006 privind reforma în domeniul sănătății, modificată și completată  3. Dovada acreditării laboratorului de analize de catre RENAR (organismul de acreditare din Romania) sau de către orice alt organism similar abilitat in alte state ale Uniunii Europene pentru activitatile medicale oferite, in conformitate cu SR EN ISO 15189 ediția în vigoare sau oricare alt standard echivalent  4. Dovada implementarii unui sistem de management al calitatii in conformitate cu SR EN ISO 9001 sau echivalent, document eliberat de un organism de certificare a sistemului calitatii acreditat in tara sau strainatate (obligatoriu acesta va fi pentru activitatea care face obiectul achizitiei).  In cazul in care operatorul economic nu are un asemenea certificat/atestat se accepta orice alt document echivalent care sa confirme asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii: proceduri/manuale de calitate, activitate procedurata, etc. similare cu cele prevazute drept conditie pentru obtinerea unei certificari SR EN ISO 9001. |

**III.1.2) Capacitatea economica si financiara**

|  |  |
| --- | --- |
| Informatii si/sau nivel minim necesar pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate | Modalitatea de indeplinire |
| ***Cifra medie de afaceri globala pe ultimii trei ani (2017, 2018, 2019) - Valoare minima impusa : 4.000.000 lei*** | Se vor prezenta situatii financiare anuale (bilanturi contabile) sau orice alte documente echivalente, cum ar fi, rapoarte de audit financiar intocmite de entitati specializate, sau balante de verificare asumate de operatorul economic, in cazul in care situatiile aferente anului financiar incheiat nu au fost inca definitivate conform legislatiei incidente in domeniu.  Pentru calculul echivalentei se va aplica cursul mediu anual lei/valuta comunicat fie de BNR pentru fiecare an in parte |

**III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala**

|  |  |
| --- | --- |
| Informatii si/sau nivel minim necesar pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate | Modalitatea de indeplinire |
| ***Informatii privind experienta similara demonstrata prin lista principalelor prestari de servicii din ultimii 3 ani*** | Se va prezenta lista serviciilor similare executate în ultimii 3 ani din care să reiasă atât valoarea serviciilor cât şi perioada de prestare.  Ofertantul va prezenta de asemenea dovada executării şi finalizării, în ultimii 3 ani, a cel puţin unui contract similar ca natură şi complexitate cu cel care face obiectul achizitiei, precum si cel puţin o recomandare/ alte documente similare în original sau copie certificată “conform cu originalul” de la beneficiar (ce va cuprinde modul de îndeplinire a obligaţiilor contractuale pe parcursul derulării contractului, precum si dacă au fost înregistrate neconformităţi).  Se va avea in vedere perioada de 3ani determinata pornind de la data limita de depunere a ofertelor; |
| ***Informatii privind tertii sustinatori*** *(daca este cazul).* | Se va prezenta:  Angajamentul ferm al acestuia din care trebuie să rezulte modul efectiv în care va asigura îndeplinirea angajamentului. |
| ***Informatii privind subcontractantii,*** *in masura in care acestia sunt cunoscuti la momentul depunerii ofertei (daca este cazul).* | Se va prezenta:  Acord/acorduri de subcontractare din care sa rezulte datele de identificare ale subcontractantului/subcontractantilor si partile din contract pe care acestia urmeaza sa le execute. |
| ***Informatii privind asocierea*** | Se va prezenta:  Acord de asociere, din care sa rezulte cine este liderul asociatiei si partea din contract pe care o va indeplini fiecare asociat precum si imputernicirea liderului asociatiei de a semna oferta in numele asociatiei. |

**III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului**

|  |  |
| --- | --- |
| Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate | Modalitatea de indeplinire |
| Dovada implementarii unui sistem de management al calitatii in conformitate cu SR EN ISO 9001 sau echivalent. | Se va prezenta certificatul/atestatul care dovedeste implementarea sistemului de management al calitatii sau orice alt document echivalent care sa confirme asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii: proceduri/manuale de calitate, activitate procedurata, etc. similare cu cele prevazute drept conditie pentru obtinerea unei certificari SR EN ISO 9001.  Se accepta documente echivalente emise de organisme stabilite in alte state ale Uniunii Europene.  In cazul in care operatorul economic nu are un asemenea certificat/atestat se va prezenta orice alt document echivalent care sa confirme asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii: proceduri/manuale de calitate, activitate procedurata, etc. similare cu cele prevazute drept conditie pentru obtinerea unei certificari SR EN ISO 9001. |

**III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare**

**III.1.4.a) Garantie de buna executie**

|  |
| --- |
| ● Da ○ Nu  Cuantum garanţie: 5% din val.contractului fara TVA  Mod de constituire:   * prin instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari * prin virament bancar in contul beneficiarului RO25RNCB0082044172740422 deschis la BCR-Sucursala Unirii; pentru euro RO95RNCB0082044172740423 deschis la BCR-Sucursala Unirii (echiv. leu/alta valuta la cursul BNR din data anterioara datei limita de depunere a ofertelor cu 5 zile) * prin reţineri succesive din facturile introduse la plată. Pe parcursul indeplinirii contractului, achizitorul va alimenta contul de disponibil distinct deschis de contractant la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent in administrarea acestuia, prin retineri succesive din sumele datorate si cuvenite contractantului pana la concurenta sumei stabilite drept garantie de buna executie in contract si va instiinta contractantul despre varsamantul efectuat. Acest cont va fi purtător de dobândă în favoarea contractantului şi se va comunica achizitorului de către contractant în termen de 5 zile lucratoare de la perfectarea contractului. Suma iniţială care se depune de către contractant în contul astfel deschis este de 2% din preţul contractului. |

**III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (daca este cazul)**

|  |
| --- |
| ***Asociere conform art.66 din Legea 99/2016*** |

**III.1.9) Legislatia aplicabila**

|  |
| --- |
| 1. Legea privind achizitiile sectoriale nr.99/2016 2. Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune lucrari si concesiune servicii, precum si pentru organizarea si functionarea CNSC nr. 101/2016 3. Alte reglementari in domeniul achizitiilor publice disponibile pe site-ul [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro) 4. HG 394/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului cadru din legea 99/2016 cu toate modificarile si completarile ulterioare |

**SECTIUNEA III : PROCEDURA**

**III.1) Descriere**

|  |
| --- |
| * Procedura concurentiala |

**III.2) Informatii administrative**

**III.2.1) Limbile in care pot fi depuse ofertele**

|  |
| --- |
| ***Romana*** |

**III.2.2) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta**

Durata in luni :  ***2*** (de la termenul limita de depunere a ofertelor)

**III.3) PREZENTAREA OFERTEI**

**III.3.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice**

|  |
| --- |
| Propunerea tehnica se va elabora astfel incat sa rezulte ca sunt indeplinite in totalitate cerintele caietului de sarcini.  Tot in **propunerea tehnica,** se va prezenta si:   * **Formularul 3** (lista de cantitati de servicii) - completat corespunzator (fara preturi). * **Declaratia privind respectarea conditiilor de mediu, social si al relatiilor de munca pe toata durata de indeplinire a contractului.**   In cadrul ofertei tehnice, este necesar caofertantul sa faca dovada respectarii reglementarilor in vigoare referitoare la securitatea si sanatatea in munca (Normele metodologice de aplicare a prevederilor legii securitatii si sanatatii in munca nr.319/2006 aprobata prin HG 1425/2006, cu modificarile si completarile ulterioare aprobate prin HG 955/2010) si a respectarii obligatiilor in domeniul mediului.  Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii referitoare la reglementarile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii se pot obtine de pe site-ul Ministerului Muncii, Familiei, Protecţiei Sociale şi Persoanelor Vârstnice: [www.mmuncii.ro/](http://www.mmuncii.ro/) sectiunea Legislatie/ munca / sanatate si securitate in munca si cele referitoare la reglementarile de mediu se pot obtine de la Agentia Nationala pentru protectia Mediului sau de pe site-ul: http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie. |

**III.3.2) Modul de prezentare a propunerii financiare**

|  |
| --- |
| 1. Propunerea financiara va fi completata astfel: **Formularul 2** - formularul de oferta , **Formular 3** (lista de cantitati de servicii) 2. Operatorul economic poate solicita entitatii contractante clarificari la documentatia de atribuire, inainte de data limita prevazuta la poz.I.1) din FDA. In cadrul ofertei este permisa formularea de amendamente la clauzele modelului de contract, cu exceptia clauzelor obligatorii. Formularul de contract se va depune insotit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai in masura in care acestea nu vor fi in mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractanta.   Autoritatea contractanta va concilia amendamentele formulate in cadrul ofertei, înainte de a hotări că oferta este neconformă.  **3**) Valoarea ofertei se exprimă în lei şi euro.  **4)** Preturile unitare ofertate vor contine maxim doua zecimale.  **5)** Cursul leu/euro care se va lua in calcul la intocmirea ofertei este la curs BNR din data  anterioara datei limita de depunere a ofertelor cu 5 zile.  In cazul in care exista neconcordanta intre oferta in lei si cea in euro, se va lua de baza oferta in lei |

**III.3.3) Prezentarea ofertei**

|  |
| --- |
| 1. Adresa la care se depune oferta : ***Splaiul Independenţei nr.227 , sector 6, Bucureşti*** 2. Data limită de depunere a ofertei**: *este precizata in invitatia de participare*** 3. Oferta se depune la ***registratura ELCEN – camera 004*** 4. Numarul de exemplare: ***unu – original*** 5. Ofertantul va introduce oferta într-un plic marcat corespunzător:    1. numele şi adresa ofertantului    2. adresa autoritaţii contractante    3. titlul - OFERTĂ PENTRU procedura concurentiala “***Servicii medicale și asigurări de sănătate pentru spitalizare pentru salariații ELCETROCENTRALE București SA***” din data de ………………    4. menţiunea: A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE ………… ora 12.00   Oferta cuprinde: (1) documentele de calificare solicitate la pct.III.1.1, III.1.2 si III.1.3 de mai sus  (2) oferta tehnica si oferta financiara, asa cum este solicitat la pct.III.3.1 si III.3.2 de mai sus.  In cadrul ofertei se vor preciza care dintre informatiile cuprinse in propunerea tehnica si/sau financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala.  Toate documentele care constituie oferta vor fi prezentate in limba romana; in cazul persoanelor juridice straine, acestea vor fi insotite de traducerea legalizata in limba romana.   1. Oferta va fi însoţită de scrisoarea de înaintare a ofertei **(Formular 1)** din secţiunea „Formulare” 2. Ofertantul este obligat să numeroteze şi să semneze fiecare pagină a ofertei şi să anexeze un opis al documentelor prezentate. 3. In cazul in care persoana care semnează declaraţiile/formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic (lider, asociat, subcontractor), se va ataşa o împuternicire pentru acesta.     Sedinta de deschidere a ofertelor va avea loc la sediul societatii din Splaiul Independentei nr.227 sector 6, la ora **12.00.**  La sedinta de deschidere participa membrii comisiei de evaluare.  Procesul verbal al sedintei de deschidere, semnat de membrii comisiei, va fi transmis prin fax/email tuturor ofertantilor care au depus oferta. Comunicarea rezultatului procedurii se va face dupa aprobarea raportului procedurii.  In intelesul pct.II.2.3 de mai sus, oferta este admisibila daca este acceptabila si conforma.  Oferta este inacceptabila in urmatoarele situatii:  **a)** ofertantul nu prezintă comisiei informaţiile şi/sau documentele solicitate  **b)** a fost depusă de un ofertant care nu îndeplineşte una sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în documentaţia de atribuire  **c)** constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini, alternativă care nu poate fi luată în considerare deoarece nu este prevazuta posibilitatea depunerii unor oferte alternative  **d)** oferta este depusă cu nerespectarea termenului-limită stabilit pentru depunerea ofertelor  **f)** ofertantul refuză să prelungească perioada de valabilitate a ofertei  **g)** în cazul în care unei oferte îi lipseşte una din cele două componente – oferta tehnica sau oferta financiara.  Oferta este neconforma in urmatoarele situatii:  **a)** nu satisface în mod corespunzător cerinţele caietului de sarcini  **b)** conţine propuneri de modificare a clauzelor contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru achizitor, iar ofertantul, deşi a fost informat cu privire la respectiva situaţie, nu acceptă renunţarea la clauzele respective.  Posibilitatea retragerii ofertei:  - Ofertele depuse dupa expirarea datei limita pentru depunere se returneaza nedeschise.  - Orice ofertant are dreptul de a-si retrage oferta inainte de data limita de depunere in baza unei solicitari scrise transmise entitatii contractante, pana la data limita de depunere a ofertelor.  - Retragerea ofertei după data limită de depunere se sancţioneaza cu excluderea ofertantului de la procedură. |

**SECTIUNEA V: INFORMATII SUPLIMENTARE**

**V.1) Proceduri de contestare**

|  |
| --- |
| Eventualele contestatii privind desfasurarea procedurii se vor depune in scris la sediul Electrocentrale Bucuresti SA, in termen de maximum 5 zile lucratoare de la data adoptarii hotararii care se contesta, considerat termen de decadere.  In cazuri bine justificate, entitatea contractanta poate decide suspendarea procedurii de achizitie, respectiv a incheierii contractului, dupa caz.  Termenul de solutionare a contestatiilor nu poate depasi 10 zile lucratoare de la data depunerii contestatiei. In interiorul acestui termen va fi transmis si raspunsul entitatii contractante privind solutionarea contestatiei.  Decizia entitatii contractante privind soluţionarea contestaţiei poate fi atacata de către contestator la instanţa competentă potrivit legii. |

**V.2) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare**

|  |  |
| --- | --- |
| Denumire oficiala : | ***SERVICIUL JURIDIC ELCEN*** |

|  |  |
| --- | --- |
| Adresa : | ***Splaiul Independentei nr.227, sector 6*** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Localitate : | ***Bucuresti*** | Cod postal : | ***060041*** | Tara : | ***Romania*** |
| Cod NUTS | ***RO321 Bucuresti*** |  |  |  |  |
| E-mail : |  | Telefon : | ***+40 212751384*** | Fax | ***+40 212751405*** |

SEF SERVICIU ACHIZITII Responsabil coordonare proceduri de achizitie Responsabil achizitie

Ioana Untila Anca Ordean Madalina Ene